| **FECHA** | 04/11/2023 |
| --- | --- |
| **HORA COMIENZO** | 10:05 |
| **HORA FIN** | 12:35 |
| **LUGAR** | Discord |
| **TIPO DE REUNIÓN** | Extraordinaria |
| **MODALIDAD** | Telemática |

| **ROL** | **APELLIDOS** | **NOMBRE** | **ASISTENCIA** |
| --- | --- | --- | --- |
| Director del proyecto | Durán Lengo | Ana Lucía | X |
| Director del proyecto | Varela Soult | Carlos | X |
| Director del proyecto | Rodríguez García | Álvaro | X |
| Director del proyecto | Ortega García | Manuel | X |
| Director del proyecto | Codesal Martínez | Alonso | X |

**ORDEN DEL DÍA**

| 1. Analizar los documentos a entregar esta semana y ver el avance de éstos. 2. Aclarar dudas acerca de la EDT y del Diccionario de la EDT. 3. Corregir EDT y Diccionario de la EDT. |
| --- |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| 1. En primer lugar, vimos la EDT y concretamos aquello que había que cambiar para corregir los errores señalados por el profesor durante las clases de prácticas, y lo corregimos. |
| --- |
| 1. A raíz de corregir la EDT, elaboramos correctamente el Diccionario de la EDT. |

**CIERRE DE LA REUNIÓN**

| Se levantó la sesión de la reunión a las 12:35 del día 4 de noviembre de 2023. |
| --- |